

Effiziente Meetingtechnik

Meetings sollten produktiv, zielgerichtet und zeitsparend sein. In diesem kompakten Seminar lernst du, wie du Besprechungen effizient moderierst, klare Ergebnisse erzielst und unnötige Zeitfresser vermeidest.

Seminarinhalte:

- Planung und Struktur für effektive Meetings
- Zielführende Moderation und aktive Beteiligung
- Umgang mit Vielrednern und Abschweifungen
- Klare Ergebnissicherung und Follow-ups
- Entscheidungsfindung in Meetings
- Praxisnahe Tipps und bewährte Methoden
- Praktische Übungen

Daten:

Uhrzeit: 14:00 – 17:00 Uhr

Kosten: CHF 200.-

Ort: Bildungs- und Gesundheitszentrum, 1716 Schwarzsee

Anmeldung: brunomueller@bmcb.ch / 079 580 20 25 /
www.brunomüller.ch



Bruno Müller, Dipl. Businesscoach und Trainer mit langjähriger Führungserfahrung. Autor von «Führung heute, eine Geschichte über Führung und das Leben».